

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije, št.64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je zbor članov Društva likovnikov Brežice na svoji seji dne 11.06.2020 sprejel in potrdil statut KOT SLEDI:

## **STATUT DRUŠTVA LIKOVNIKOV BREŽICE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(opredelitev društva )**

(1)Društvo likovnikov Brežice (v nadaljevanju: društvo) je samostojno in nepridobitno združenje, ki na prostovoljni ravni združuje posameznike, ki jih zanimajo vizualne umetnosti in kultura. Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

#### **2. člen**

##### **(ime in sedež)**

(1)Ime društva je: Društvo likovnikov Brežice. Skrajšano ime društva je: Društvo DLB.

(2) Sedež društva je v: Brežice.

#### **3. člen**

##### **(žig društva)**

(1)Društvo posluje brez žiga.

#### **4. člen**

##### **(območje delovanja društva, širša vključenost društva in sodelovanje s sorodnimi organizacijami, zvezami in društvi)**

(1)Društvo deluje predvsem na območju Posavja pa tudi širše na območju Republike Slovenije ter v tujini.

(2)Društvo je lahko vključeno v sorodne organizacije in zveze društev v Republiki Sloveniji in v tujini. Lahko se vključuje v sorodne tuje ali mednarodne društvene organizacije s podobnimi nameni in cilji, opredeljenimi v tem statutu, pod pogojem, da tuje ali mednarodne organizacije oz. društva ne delujejo v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

(3)Društvo lahko sodeluje s sorodnimi društvi in skupinami na območju, ki ga pokriva, na območju Republike Slovenije ter v tujini.

### **II. NALOGE IN CILJI DRUŠTVA**

#### **5. člen**

##### **(naloge in cilji)**

(1)Naloge in cilji društva so:

- posredovati in razvijati pri svojih članih interes do delovanja na področju kulturno umetniških dejavnosti,
- ustvarjati na področju kulturno umetniških dejavnosti s poudarkom na likovni umetnosti,
- spoznavanje, izpopolnjevanje, ustvarjanje in širjenje znanja na področju kulturno umetniških dejavnosti,

- vzgajati svoje člane v duhu ohranjanja in varovanja naravne in kulturne dediščine, kulturno zgodovinskih spomenikov ter varovanje okolja na območju svojega delovanja in širše v Republiki Sloveniji;
- vzpodbujanje zanimanja ter prizadevanje za množičnost in popularizacijo med občani za spremljanje ter aktivno delovanje na področju kulture in umetnosti in s tem razvijanje potrebe po kulturno umetniškem doživljanju,
- organiziranje in izvajanje izobraževanj, tečajev in delavnic na področju umetnosti za svoje člane in izven, z izvedbo v lastnem okviru ali preko drugih,
- sodelovanje z drugimi organizacijami pri čuvanju kulturne dediščine, varovanju okolja ter pri predstavitvi, organizacijah dogodkov, prireditvah ter izobraževanj na področju kulturno umetniške dejavnosti,
- delovanje na področju izobraževanja, povezovanja in vzpodbujanja aktivnosti na področju umetnosti in kulture za tretje življenjsko obdobje.

(2) Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi nalogami:

- z ustvarjanjem na področju kulturno umetniških dejavnosti,
- z izvajanjem izobraževalnih programov z namenom obnove, oživitve obstoječe umetniške dejavnosti ter z namenom spoznavanja novih tehnik umetniške ustvarjalnosti,
- z ustanovitvijo skupin za posamezna kulturno umetniška področja,
- s povezovanjem z društvu sorodnega značaja in interesa,
- z organiziranjem razstav,
- z organiziranjem strokovnih predavanj, delavnic, tečajev, kolonij, simpozijev,
- z nabavo ustrezne literature, katalogov in ostalega materiala za potrebe društva;
- z organizacijo projektov za tretje življenjsko obdobje,
- z organizacijo kulturno umetniških dogodkov,
- s sodelovanjem na kulturno umetniškem področju pri izvedbi programa ob kulturnih, narodnih, državnih in drugih priložnostnih dogodkih,
- s povezovanjem in vzdrževanjem stikov z drugimi skupinami, društvu in organizacijami na področju kulture in umetnosti z možnostjo organizacije skupnih dogodkov,
- s sodelovanjem z institucijami doma in v tujini, ki delujejo na področju ohranjanja in promoviranja kulturne in naravne dediščine ter čuvanja okolja,
- z organizacijo strokovnih ekskurzij za člane društva doma in v tujini z namenom izobraževanja na področju umetnosti,
- s pripravljanjem gradiva, priročnikov in video predstavitev z namenom predstavitve svojega dela in z namenom izobraževanja,
- s prizadevanjem za ustrezno vrednotenje likovne umetnosti in kulturne ustvarjalnosti,
- s sodelovanjem na različnih kulturnih in drugih dogodkih lokalno v svoji sredini, regiji in v državi, kakor tudi širše vezano na mednarodne dogodke ipd.,
- z dajanjem pobud za zaščito zgodovinsko-umetniških vrednot;
- z organizacijo prodajne galerije kot možnosti za dodatno financiranje društva, katere izkupiček je namenjen samo izvajanju osnovne dejavnosti društva.

## **6. člen**

### **(javni interes)**

(1) Društvo lahko v skladu s svojimi nalogami in cilji deluje v javnem interesu, za kar si v skladu z veljavno zakonodajo uredi ustrezen status.

## **7. člen**

### **(pridobitna dejavnost)**

(1) Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z osnovnim namenom društva in nepridobitnimi nalogami.

(2) Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

<b>Šifra</b>	<b>Naziv dejavnosti</b>
<b>G47.622</b>	Trgovina na drobno v prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
<b>G47.782</b>	Trgovina na drobno v prodajalnah z umetniškimi izdelki
<b>G47.789</b>	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
<b>G47.890</b>	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
<b>G47.910</b>	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
<b>G47.990</b>	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
<b>J58.110</b>	Izdajanje knjig
<b>J58.140</b>	Izdajanje revij in druge periodike
<b>J58.190</b>	Drugo založništvo
<b>J63.990</b>	Drugo informiranje
<b>M74.100</b>	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
<b>M74.200</b>	Fotografska dejavnost
<b>N82.300</b>	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
<b>P85.520</b>	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture, umetnosti
<b>R90.010</b>	Umetniško uprizarjanje
<b>R90.020</b>	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
<b>R90.030</b>	Umetniško ustvarjanje
<b>R93.299</b>	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
<b>S94.999</b>	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

### III. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA

#### 8. člen

##### (članstvo in članarina)

(1) Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Vsakdo lahko postane član društva in v društvu deluje pod pogoji, ki jih društvo določi v tem statutu:

- podpiše pristopno izjavo, s katero se zavezuje, da bo sodeloval s svojimi deli na razstavah društva ter da bo aktivno sodeloval pri delovanju Društva,
- plača letno članarino,
- sprejme statut društva.

Na podlagi tako sestavljene vloge o sprejemu v Društvo odloča upravni odbor. Upravni odbor odloči o sprejemu ali zavrnitvi vloge z večino glasov in o svoji odločitvi obvesti prosilca/prosilko in naslednji zbor članov. Sklep mora sprejeti čimprej, najkasneje pa v šestih mesecih po prejemu vloge.

Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva. Enotna pristopna izjava je podlaga za vpis v evidenco. Redni člani plačujejo tudi članarino. O znesku članarine odloča upravni odbor.

(2) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje in ne morejo biti izvoljene v organe društva.

(3) Društvo ima lahko poleg rednih članov še podporne člane, častne člane ter izredne člane. **Podporni član** je lahko vsakdo, ki sodeluje in materialno prispeva pri uresničevanju nalog društva.

**Častni član** lahko postane posameznik,

- ki si to z delom in aktivnostjo v društvu ter nadpovprečnim prispevkom k napredku dela in ugleda društva nasploh navedeno zasluži,
- ki je pomemben ustvarjalec na področju kulture in umetnosti,
- ki s svojo dejavnostjo uspešno seznanja druge kulture s slovensko umetniško kulturo.

**Izredni član** lahko postane posameznik,

- ki s svojimi prispevki pripomore k delovanju društva. Ti prispevki so lahko materialne ali nematerialne narave.

Status častnega člana podeli na predlog upravnega odbora zbor članov. O sprejemu podpornih članov in izrednih članov odloča upravni odbor društva na predlog in utemeljitev članov društva. Častni člani, podporni člani in izredni člani, ki niso hkrati redni člani društva, ne morejo odločati v organih društva. Častni, izredni in podporni člani društva so oproščeni plačevanja letne članarine.

#### 9. člen

##### (pravice članov)

(1) Pravice članov društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva;
- volijo organe društva;
- so lahko izvoljeni v organe društva, kakor tudi v organe zvez in drugih organizacij, v katere se društvo povezuje;
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva;
- so obveščeni o delu društva;
- se strokovno izpopolnjujejo in izobražujejo;
- so obveščeni o prireditvah in drugih dejavnostih ter publikacijah društva;

- uživajo pravice, ki jih društvo daje svojim članom in da zahtevajo od društva zaščito svojih interesov, ki sodijo v dejavnost društva.

## **10. člen**

### **(dolžnosti članov)**

(1) Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane;
- s svojim delom upoštevajo ter izvajajo statut ter druga pravila društva in drugih organizacij, v katere je društvo včlanjeno;
- se udeležujejo zborov članov in drugih oblik delovanja društva ter sodelujejo pri delu zbora članov in po potrebi drugih organov društva;
- plačujejo članarino;
- ravnajo v skladu s kodeksi lepega vedenja;
- skrbijo za ugled društva;
- se strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo skladno z izobraževalnim programom in potrebami društva;
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s pravili oz. statutom društva.

## **11. člen**

### **(prenehanje članstva)**

(1) Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo;
- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu upravnemu odboru;
- s črtanjem iz evidence članstva, če član kljub opominu ne poravnava neplačano članarino;
- z izključitvijo, na osnovi sklepa častnega razsodišča društva.

(2) Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil pravila društva, če je povzročil društvu oz. drugi organizaciji, v katero je društvo vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo, če je škodil ugledu društva oziroma če je ravnal zavestno proti interesom društva.

(3) Član društva je lahko črtan iz evidence članstva s sklepom upravnega odbora.

(4) O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana in o pritožbah zoper sklep upravnega odbora o črtanju iz evidence članstva odloča zbor članov. Pritožbo je potrebno vložiti v roku 15 dni od vročitve sklepa. Odločitev zbora članov kot najvišjega organa društva je dokončna.

(5) Črtani ali izključeni član je lahko znova sprejet v Društvo, če upravni odbor na njegovo željo ugotovi, da ni več vzrokov, zaradi katerih je bil črtan ali izključen.

## **IV. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA**

## **12. člen**

### **(organi društva)**

(1) Organi in oblike delovanja društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,

- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- odseki in sekcije društva

### **13. člen**

#### **(mandatna doba)**

(1) Mandatna doba predsednika, tajnika, blagajnika in ostalih članov upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča ter odsekov in sekcij, ki bi jih morebiti imelo društvo, je 2 leti, razen v primeru predčasne razrešitve. Razrešitev pred potekom mandata je možna na predlog častnega razsodišča ali na predlog najmanj desetine (10%) navzočih članov na zboru članov. O razrešitvi odloča zbor članov.

(2) Člani organov društva imajo pravico do nadomestila stroškov, razen za zasedanje zbora članov. Posameznim članom upravnega odbora se lahko izplačajo nagrade za delo. O višini nagrade odloča zbor članov.

### **14. člen**

#### **(zbor članov)**

(1) Najvišji organ društva je zbor članov.

(2) Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

### **15. člen**

#### **(pristojnosti zbora članov)**

(1) Zbor članov je pristojen, da:

- sprejema pravila ter spremembe in dopolnitve pravil ter drugih splošnih aktov društva (poslovnik idr.);
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva;
- sprejema letna poročila častnega razsodišča in nadzornega odbora;
- lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje določi način dela, notranje odnose in postopke na področju svojega dela;
- odloča o spremembi sedeža društva;
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov;
- daje smernice upravnemu odboru za delovanje društva;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in ostale člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- odloča o izredni razrešitvi organov društva na predlog najmanj desetine članov zbora članov ali na predlog častnega razsodišča;
- odloča o prenehanju društva, če je bilo to predvideno s sklicem zbora članov;
- imenuje delovna telesa zbora članov (delovno predsedstvo idr.);
- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja in premičnega premoženja večje vrednosti;
- dodeli naziv častnega člana društva na predlog upravnega odbora;
- odloča o pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča in zoper sklepe upravnega odbora o črtanju iz evidence članstva ter o ostalih pritožbah na sprejete sklepe upravnega odbora;
- ustanovi in spreminja odseke, sekcije društva na predlog upravnega odbora;
- odloča o višini nagrade posameznim članom za delo v preteklem obdobju;

- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili statuta.

(2) Sklepi zbora članov so obvezni za člane.

(3) O poteku, delu in sklepih zbora članov zapisnikar sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja zapisnika.

## **16. Člen**

### **(predsednik)**

(1) Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovanja;
- skrbi za izvrševanje sklepov zbora članov in upravnega odbora;
- odgovarja za izvajanje sklenjenih pogodb;
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- sklicuje zbor članov;
- praviloma zastopa društvo na sejah zveze, društev in drugih organizacij, v katere je društvo včlanjeno ali za zastopanje izrecno pooblasti drugega člana društva;
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva.

(2) Predsednik zastopa društvo samostojno in brez omejitev. V primeru odsotnosti predsednika izvaja njegove naloge glede koordinacije dela znotraj društva in ne navzven (v pravnem prometu) podpredsednik društva. Predsednik društva je predsednik upravnega odbora.

## **17. člen**

### **(tajnik)**

(1) Društvo ima tajnika. Tajnik skrbi za organizacijo administrativnega dela društva, za vodenje pošte, pripravo zapisnikov upravnega odbora in za arhiv društva. Tajnik je član upravnega odbora.

## **18. člen**

### **(blagajnik)**

(1) Društvo ima blagajnika. Blagajnik skrbi za blagajno društva in evidenco vplačane članarine. Blagajnik je član upravnega odbora.

## **19. člen**

### **(upravni odbor)**

(1) Upravni odbor (v nadaljevanju: UO) društva upravlja društvo med dvema zboroma članov in izvršuje sklepe, sprejete na zboru članov.

(2) UO društva sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, vodje sekcij in vodje posameznih odsekov društva (v primeru, da jih društvo ustanovi) ter ostali člani. UO društva ima najmanj 7 članov. Člane UO izvoli zbor članov.

## **20. člen**

### **(pristojnosti upravnega odbora)**

(1) UO društva:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema zbor članov;
- spremlja uresničevanje sklepov zbora članov;
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva;
- upravlja s premoženjem društva in izvaja finančni načrt in je za izvajanje odgovoren zboru članov;
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva, ki ga predloži nadzornemu odboru;

- odloča o znesku članarine;
- vodi evidenco članstva;
- odloča o sprejemu v članstvo podporne in izredne člane društva;
- zboru članov posreduje predloge za dodelitev naziva častnega člana društva;
- izreka opomine zaradi neplačane članarine za tekoče leto in odloča o črtanju članov iz evidence članstva v primeru, če kljub izrečenemu opominu članarina do konca leta za tekoče leto ni poravnana;
- odloča o črtanju članov iz evidence članstva v primeru neporavnane članarine do konca leta za tekoče leto;
- skrbi za vodenja arhiva društva in za materialno finančne evidence društva;
- po potrebi letno poroča zvezam in drugim organizacijam, v katere je društvo včlanjeno, na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na zboru članov društva;
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva;
- predlaga zboru članov kandidate za izvolitev v organe društva na osnovi predhodnih predlogov članov društva;
- predlaga zboru članov ustanovitev odborov ali sekcij;
- daje soglasje k vodstvom odsekov, sekcij;
- daje soglasje k morebitnim pravilnikom oziroma poslovnikom odsekov, sekcij;
- razpravlja o delu odborov in sekcij, kateremu so le-ti odgovorni;
- imenuje vodje posameznih, tradicionalnih in ostalih akcij oziroma projektov društva;
- skrbi za izvajanje in spodbujanje ciljev in nalog društva, med drugim za popularizacijo glavne dejavnosti društva;
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti;
- odloča o podelitvi priznanj;
- odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in teh pravil statuta (odloča o naslovu sedeža društva idr.).

## **21. člen**

### **(poslovník in odgovornost za delo)**

- (1) UO lahko sprejme poslovnik za podrobnejše določanje načina dela, notranjih odnosov in postopkov dela na svojem področju.
- (2) UO je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

## **22. člen**

### **(odseki in sekcije)**

(1) Društvo ima lahko odseke in sekcije s področja svojega dela, ki jih ustanovi za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog. Organizirajo se po interesnem principu članov društva, niso pravne osebe in imajo omejen mandat. Odseke ali sekcije imenuje zbor članov na predlog UO. Za svoje delo so odgovorne UO in zboru članov.

(2) Odseki in sekcije morajo delovati v skladu s statutom, pravili in drugimi akti društva. Odseki in sekcije imajo lahko izdelan svoj poslovnik, ki ga potrdi zbor članov.

(3) Vodje odsekov ali sekcij voli zbor članov. Vodje odsekov in sekcij so člani UO.

## **23. člen**

### **(nadzorni odbor)**

(1) Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov. Člani pa izmed sebe izvolijo predsednika.

(2) Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo društva, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje društva ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili statuta in drugimi akti. Nadzorni odbor se sestaja na sklic predsednika tega odbora. Predsednik je dolžan sklicati sejo na zahtevo



kateregakoli člana. Seja se skliče najmanj 1x letno, veljavne odločitve pa se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov.

(3) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti navzoči na zboru članov, pravico po potrebi na sejah UO društva, odsekov in sekcij in pri projektih ter morajo imeti na voljo vsa gradiva.

(4) Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah zboru članov in o njih redno obvešča UO društva.

(5) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

## **24. člen**

### **(častno razsodišče)**

(1) Častno razsodišče ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

(2) Častno razsodišče obravnava kršitve teh pravil statuta in drugih aktov društva. Za svoje delo je odgovorno zboru članov društva. Častno razsodišče se sestaja na sklic predsednika tega razsodišča. Predsednik je dolžan sklicati sejo na zahtevo kateregakoli člana ali organa društva. Seja se skliče najmanj 1x letno, veljavne odločitve pa se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov razsodišča.

(3) Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva.

(4) Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe-sklepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz društva.

(5) O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča zbor članov. Pritožbo je potrebno vložiti v roku 15 dni od vročitve sklepa. Odločitev zbora članov kot najvišjega organa društva je dokončna.

## **V. POSTOPKI**

### **25. člen**

#### **(delo organov društva)**

(1) Organi društva, razen zbora članov, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica glasov za odločanje.

(2) Organi društva si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino prisotnih članov.

(3) O sejah organov društva se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa društva veljajo praviloma takoj.

(4) Organi društva lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev.

(5) Organi društva odgovarjajo na prejete zadeve praviloma v tridesetih dneh od prejema zadeve.

## **26. člen**

### **(sklic zbora članov)**

(1) Zbor članov skliče predsednik društva vsaj enkrat letno (redni zbor članov). O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani društva obveščeni vsaj deset (10) dni pred sklicem. Zaradi zagotovitve javnosti dela se vabilo dostavi tudi lokalnim medijem javnega obveščanja ter drugim zainteresiranim državnim ali lokalnim organom, institucijam ali organizacijam.

(2) Predsednik društva mora sklicati zbor članov tudi:

- pred iztekom mandata organov društva (volilni zbor članov),
- kadar to z večino glasov sklene UO,
- kadar to zahteva več kot 20% članov društva ali nadzorni odbor, če je le-ta zahtevo sprejel soglasno (izredni zbor članov). Če predsednik društva tega ne stori v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica.

(3) Zbor članov odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju zbor članov vodi delovni predsednik. Zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogu dnevnega reda zbora članov. Dnevni red predlaga zboru članov UO, zbor članov pa dnevni red potrdi z večino glasov prisotnih članov.

(4) UO mora dodati dnevnemu redu zbora članov tudi vsak predlog ali pritožbo, ki mu jo v pisni obliki izroči najmanj pet članov društva vsaj pet dni pred zborom članov.

(5) Če zbor članov na volilnem zboru ne izvoli predsednika društva ali več kot polovice članov UO društva za naslednji mandat, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šest (6) mesecev ponovno skliče volilni zbor članov.

## **27. člen**

### **(sklepčnost zbora članov)**

(1) Zbor članov veljavno odloča, če je pri glasovanju navzočih vsaj polovica članov, ki so na zadnji dan preteklega leta imeli plačano članarino. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih glasov.

(2) Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 20 minut, na kar zbor članov veljavno sklepa z večino prisotnih članov ne glede na njihovo število, le v primeru spremembe statuta in v primeru prenehanja delovanja društva je potrebna potrditev najmanj dveh tretjin prisotnih rednih članov društva. Glasovanje je javno, razen če zbor članov odloči drugače.

## **28. člen**

### **(kandidacijski postopki)**

(1) Kandidate za organe društva predlagajo upravnemu odboru člani društva, upravni odbor pa obrazložene in oblikovane predloge kandidatov posreduje v izvolitev zboru članov.

## **29. člen**

### **(dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa društva)**

(1) Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa društva lahko poteka sproti z odločitvijo UO društva na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

### **30. člen**

#### **(sklic in sklepčnost upravnega odbora)**

(1) UO društva skliče predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti glede na nujnost obravnave točk dnevnega reda pa podpredsednik društva. UO se sestaja po potrebi, vendar najmanj 2x letno.

(2) Ob sklicu predsednik društva pošlje članom UO predlog dnevnega reda in morebitno gradivo k točkam dnevnega reda.

(3) UO je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov odbora. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov UO. V primeru enakega števila glasov se predmet obravnave preloži na naslednjo sejo. Na seji so lahko prisotni člani nadzornega odbora in drugi vabljeni.

## **VI PREMOŽENJE IN POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **31. člen**

#### **(vrste premoženja)**

(1) Premoženje društva je lahko:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti društva;
- opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva;
- naložbene nepremičnine: solastniški deleži na stavbah, zemljiščih, in drugih premičninah in nepremičninah.

### **32. člen**

#### **(viri premoženja)**

(1) Društvo lahko pridobiva vire premoženja:

- s članarino članov;
  - s prostovoljnim delom;
  - z dotacijami in donacijami ter sponzorstvom;
  - s prijavi na javne razpise, natečaje in pozive;
  - z zapuščinami, darili ter volili;
  - s sredstvi odstopljene dohodnine in
  - s pridobitno dejavnostjo društva, opredeljeno s tem statutom.
- S premoženjem društva upravlja UO društva in je za to odgovoren zboru članov.

(2) Delitev premoženja med člane društva je nična.

### **33. člen**

#### **(finančno in materialno poslovanje)**

(1) Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva. Finančni načrt izvaja UO in je za to odgovoren zboru članov.

## VII JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE

### **34. člen** **(javnost dela)**

(1) Delo društva je javno. Društvo obvešča o svojem delu širšo in ožjo javnost. Ožjo javnost obvešča z vabili in s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled vsem članom društva. Širšo javnost obvešča z objavljanim vabil, zapisnikov ter drugega gradiva na javnih mestih oziroma prostorih, z objavljanim vabil in ostalih aktov v posebnih publikacijah, s tem da so seje organov društva javne in da se nanje vabijo novinarji ter državni oziroma lokalni organi ter vse zainteresirane institucije, organizacije ter druge osebe, ki izkažejo tak interes, z objavljanim vabil ter obveščanjem o dogodkih na socialnih omrežjih ter preko drugih sredstev javnega obveščanja.

(2) Javnost je lahko izključena le pri obravnavanju vsebin, ki jih je UO društva označil s stopnjo zaupnosti.

(3) Društvo na splošno obvešča javnost in svoje člane v glasilu društva, na spletnih mestih, preko sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konference ali na drug primeren način. Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik.

## VIII PRIZNANJA

### **35. člen** **(priznanja)**

(1) Društvo podeljuje priznanja svojim članom, posameznikom in drugim organizacijam, ki so zelo pripomogle k pomenu ali razvoju delovanja društva.

## IX PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

### **36. člen** **(prenehanje delovanja)**

(1) Društvo preneha delovati:

- s sklepom zbora članov, sprejetim z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- če število članov pade pod 5,
- po samem zakonu.

(2) Če Društvo preneha delovati, preide premoženje društva na Društvo likovnikov OKO Krško, proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu.

## **X PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **37. člen**

#### **(veljavnost pravil društva)**

(1) Statut društva začne veljati, ko ga sprejme zbor članov društva in z dnem potrditve pri pristojnem upravnem organu.

(2) Z novim statutom preneha veljati predhodni statut, sprejet na občnem zboru Društva dne 25.9.1997.

(3) Društvo statut po začetku veljavnosti javno objavi.

Brežice, 11.06.2020

Predsednica društva:

Zlatka Vučinić